

## <記入例③>

### ★産休・育休の猶予

#### 第7号様式

返還猶予申請書

令和〇年 〇〇月 〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-HR-〇〇〇〇

借受人

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇

申請者 〇〇〇 〇〇〇 (印)(※)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり、就職準備金貸付の返還債務の履行猶予を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

産休開始年月

記

産休・育休終了月

返還猶予希望期間	令和〇年 〇 月 から 令和〇年 〇 月 まで
返還猶予希望金額	貸付金額が 20 万円の場合 → 200,000 円
該当事項	1 県の区域内の従事先施設で、保育士業務に従事しているため 2 災害等やむを得ない事由により、返還が困難であるため 3 その他 ( )
返還猶予理由	★産休・育休取得のため

添付書類

1に該当する者 当該従事先施設の業務従事届

2に該当する者 当該事実を証明する書類（罹災証明書、医師の診断書、母子手帳等）

★産休・育休による猶予を申請する場合は「業務従事届（パート・アルバイトの方は、裏面の従事日数内訳書も記載）」と「母子手帳表紙の写し」も併せて提出してください。

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。